

Số: 3147/QĐ - ĐHKQTĐ

Hà Nội, ngày 21 tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định tạm thời hoạt động Ban điều phối và Nhóm nghiên cứu và tư vấn chính sách của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN:

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 11 luật có liên quan đến quy hoạch ngày 15/6/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ về quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân ban hành kèm theo Nghị quyết số 09/NQ-ĐHKQTĐ-HĐT ngày 09/3/2021 của Hội đồng Trường;

Căn cứ Đề án tự chủ của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân ban hành kèm theo Quyết định số 386/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 24/6/2022 của Hiệu trưởng;

Căn cứ Quyết định số 1796/QĐ-ĐHKQTĐ ngày 15/10/2021 của Hiệu trưởng Trường ĐHKQTĐ về việc ban hành quy chế hoạt động KH&CN của Trường ĐHKQTĐ;

Theo đề nghị của Trường phòng Quản lý khoa học.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định tạm thời hoạt động Ban điều phối và Nhóm nghiên cứu và tư vấn chính sách của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trường phòng: Quản lý Khoa học, Tổng hợp, Tài chính – Kế toán và các đơn vị, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Hội đồng Trường (để báo cáo);
- Như Điều 3;
- P. Truyền thông (để đăng CTTĐT);
- Lưu: VT, QLKH.

HIỆU TRƯỞNG



GS.TS Phạm Hồng Chương

**QUY ĐỊNH TẠM THỜI HOẠT ĐỘNG
BAN ĐIỀU PHỐI VÀ CÁC NHÓM NGHIÊN CỨU VÀ TƯ VẤN CHÍNH
SÁCH CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 3147/QĐ-ĐHKTQD
ngày 21 tháng 12 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế Quốc dân)*

Điều 1. Mục tiêu

1. Phát huy vai trò, vị thế và tiềm năng về nghiên cứu và tư vấn chính sách của Trường, thúc đẩy hợp tác nghiên cứu trong nước và quốc tế, thực hiện Chiến lược phát triển Khoa học và công nghệ (KH&CN) của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân (ĐHKTQD).

2. Gia tăng hình ảnh và uy tín của Trường ĐHKQTĐ về nghiên cứu và tư vấn chính sách trên các diễn đàn học thuật và các phương tiện truyền thông.

3. Phát triển đội ngũ nghiên cứu và tư vấn có năng lực đáp ứng yêu cầu cả về lý luận và thực tiễn; phát huy năng lực của các cá nhân, nhóm nghiên cứu và tư vấn trong Trường; tăng cường kết nối, chia sẻ kinh nghiệm và phối hợp giữa các thể hệ nhà khoa học của Trường trong hoạt động nghiên cứu và tư vấn.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này hướng dẫn việc quản lý và triển khai Ban điều phối và các nhóm nghiên cứu và tư vấn chính sách của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân bao gồm: xét chọn, tổ chức, hoạt động và đánh giá kết quả hoạt động.

2. Quy định này áp dụng đối với Ban điều phối, các nhóm nghiên cứu và tư vấn chính sách, đơn vị thuộc Trường, các cá nhân được tuyển chọn hoặc được giao nhiệm vụ.

3. Nghiên cứu và tư vấn chính sách áp dụng tại văn bản này là hoạt động của nhóm nhà khoa học có kết quả áp dụng về một lĩnh vực chuyên môn nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động hoặc giúp Đảng, Quốc hội, Chính phủ, chính quyền địa phương, doanh nghiệp, các tổ chức đưa ra các chiến lược, chính sách, quyết định đúng đắn có luận cứ khoa học; và không bao gồm đề tài khoa học các cấp.

Điều 3. Địa chỉ, phạm vi và nội dung của nghiên cứu và tư vấn chính sách

1. Địa chỉ nghiên cứu và tư vấn chính sách bao gồm:

- Các cơ quan tổ chức của Đảng và Nhà nước từ trung ương đến địa phương;
- Các doanh nghiệp, các tổ chức kinh tế - xã hội, các tổ chức nghề nghiệp thuộc các thành phần kinh tế;
- Các tổ chức quốc tế và các tổ chức phi chính phủ (NGO).

2. Phạm vi nghiên cứu và tư vấn chính sách là các vấn đề liên quan đến kinh tế - xã hội, quản lý và quản trị kinh doanh.

3. Nội dung nghiên cứu và tư vấn chính sách:

- Nghiên cứu và tư vấn về lĩnh vực kinh tế vĩ mô;
- Nghiên cứu và tư vấn về lĩnh vực tài chính;
- Nghiên cứu và tư vấn về lĩnh vực phát triển bền vững và môi trường;
- Nghiên cứu và tư vấn về lĩnh vực xã hội;
- Nghiên cứu và tư vấn về hội nhập quốc tế;
- Nghiên cứu và tư vấn về phát triển kinh tế xã hội của các địa phương;
- Nghiên cứu và tư vấn về phát triển các ngành và các khu vực sản xuất;
- Nghiên cứu và tư vấn về quản trị cho các doanh nghiệp;
- Nghiên cứu và tư vấn về các lĩnh vực khác theo quyết định của Hiệu trưởng.

Điều 4. Nhiệm vụ và thành phần của Nhóm nghiên cứu và tư vấn chính sách

1. Nhóm nghiên cứu và tư vấn chính sách bao gồm các nhà khoa học cơ hữu trong Trường và ngoài Trường ĐH KTQD, được thành lập theo quyết định của Hiệu trưởng, cùng thực hiện hoạt động nghiên cứu và tư vấn chính sách theo Điều 1, Điều 2 và Điều 3 của Quy định này.

2. Nhóm nghiên cứu và tư vấn chính sách thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Đề xuất, xây dựng đề cương/thuyết minh, đấu thầu, triển khai thực hiện các nhiệm vụ KH&CN liên quan đến nghiên cứu và tư vấn chính sách;
- Thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu và tư vấn chính sách theo yêu cầu đặt hàng của Trường ĐHKTQD;
- Tạo ra các sản phẩm và cung cấp các dịch vụ KH&CN chất lượng cao;
- Nâng cao năng lực nghiên cứu, trình độ chuyên môn của đội ngũ giảng viên; lan tỏa các hoạt động nghiên cứu khoa học đến giảng viên trong toàn Trường;
- Tập hợp, kết nối nguồn lực giữa các đơn vị thuộc Trường; thu hút nguồn lực bên ngoài Trường ĐHKTQD;
- Xây dựng và quảng bá thương hiệu, gia tăng hình ảnh của Trường ĐHKTQD trên các diễn đàn trao đổi về chính sách phát triển kinh tế - xã hội cho đất nước, địa

m

phương, ngành và doanh nghiệp.

3. Hiệu trưởng thành lập các nhóm nghiên cứu và tư vấn chính sách theo các lĩnh vực tại khoản 3, Điều 3 của Quy định này. Quy trình xét chọn Nhóm nghiên cứu và tư vấn chính sách thực hiện như quy định Nhóm nghiên cứu định hướng truyền thông tại Quy chế hoạt động khoa học và Công nghệ của Trường Đại học Kinh tế Quốc dân ban hành ngày 15/10/2021.

4. Nhóm nghiên cứu và tư vấn chính sách bao gồm Trưởng nhóm; các thành viên chính; và các thành viên khác. Hàng năm, Trưởng nhóm nghiên cứu có thể rà soát và bổ sung điều chỉnh các thành viên nghiên cứu theo yêu cầu công việc và được Hiệu trưởng phê duyệt.

5. Tiêu chuẩn của thành viên Nhóm nghiên cứu tư vấn và chính sách:

- Trưởng nhóm là nhà khoa học cơ hữu của Trường có trình độ tiến sĩ; có uy tín và kinh nghiệm nghiên cứu và tư vấn ở tầm vĩ mô và vi mô; có khả năng tập hợp lực lượng nghiên cứu; có khả năng đề xuất hợp tác nghiên cứu và tư vấn; có năng lực tổ chức triển khai các hoạt động nghiên cứu và tư vấn phù hợp với định hướng nghiên cứu; có khả năng hợp tác nghiên cứu khoa học và thiết lập quan hệ hợp tác với bên ngoài; có kinh nghiệm làm việc với các cơ quan truyền thông;

- Thành viên chính Nhóm nghiên cứu và tư vấn là nhà khoa học cơ hữu của Trường; có kinh nghiệm, chuyên môn, trình độ phù hợp với định hướng nghiên cứu và tư vấn của Nhóm; có kinh nghiệm nghiên cứu và tư vấn chính sách, có khả năng tổ chức triển khai các hoạt động nghiên cứu và tư vấn phù hợp với định hướng nghiên cứu của Nhóm. Số lượng các thành viên chính của Nhóm từ 5 đến 10 thành viên;

- Thành viên khác của Nhóm nghiên cứu và tư vấn do Trưởng nhóm mời, là nhà khoa học ngoài Trường, nghiên cứu sinh, học viên cao học của Trường có chuyên môn, trình độ phù hợp với định hướng nghiên cứu và tư vấn của Nhóm. Số lượng các thành viên khác không vượt quá 1/3 tổng số thành viên của Nhóm.

6. Thời hạn hoạt động của Nhóm nghiên cứu và tư vấn chính sách theo quyết định của Hiệu trưởng.

Điều 5. Sản phẩm đầu ra của Nhóm nghiên cứu và tư vấn chính sách

1. Sản phẩm đầu ra bắt buộc thường kỳ hàng năm:

a) Các sản phẩm bắt buộc gồm có:

- Tham gia viết Báo cáo kinh tế và Kiến nghị chính sách hàng quý của Trường gửi cơ quan Đảng, Quốc hội, Chính phủ, Bộ Ban ngành và địa phương, đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Trường và sử dụng cho công tác truyền thông;

- Tham gia đóng góp về mặt nội dung trong quá trình tổ chức các Tọa đàm và các Hội thảo quốc gia, Hội thảo quốc tế, Hội thảo phối hợp giữa các cơ quan Trung ương

m

với Trường (có chủ đề phù hợp) theo yêu cầu của Trường;

- Trình bày/tham luận/thảo luận mở trong các Tọa đàm và các Hội thảo quốc gia, Hội thảo quốc tế, Hội thảo phối hợp với các cơ quan Trung ương của Nhà trường (có chủ đề phù hợp) theo yêu cầu của Nhà trường;

- 01 lần có bài trình bày/tham luận và được đăng tải trong kỷ yếu/tài liệu tại Hội thảo/tọa đàm do các trường đại học lớn; các Bộ, Ban, ngành Trung ương; các tổ chức quốc tế tổ chức phù hợp với lĩnh vực nghiên cứu;

- 01 lần phỏng vấn/phát biểu trên các kênh truyền hình trung ương có độ lan tỏa lớn về lĩnh vực của Nhóm;

- 03 bài viết/phỏng vấn toàn văn đăng trên các báo chí có độ lan tỏa lớn về lĩnh vực kinh tế, quản lý và kinh doanh về các vấn đề có tính thời sự thuộc lĩnh vực của nhóm.

b) Tổ chức đánh giá nghiệm thu sản phẩm bắt buộc của Nhóm nghiên cứu và tư vấn chính sách tương tự như quy định Nhóm nghiên cứu định hướng truyền thông.

2. Sản phẩm đặt hàng đột xuất của Trường (theo nhu cầu của Trường hoặc nhu cầu từ bên ngoài) phù hợp với lĩnh vực nghiên cứu của Nhóm.

- Nhóm nghiên cứu và tư vấn chính sách có trách nhiệm thực hiện các sản phẩm đặt hàng đột xuất của Trường phù hợp với lĩnh vực nghiên cứu của Nhóm;

- Tổ chức nghiệm thu sản phẩm đặt hàng đột xuất của Nhóm nghiên cứu và tư vấn chính sách dựa trên yêu cầu của từng hoạt động theo hợp đồng ký kết hoặc yêu cầu đặt hàng.

3. Nhóm nghiên cứu và tư vấn chính sách được ưu tiên thực hiện các đề tài/đề án với các Bộ Ban ngành địa phương thông qua kết quả kết nối của Ban điều phối.

4. Yêu cầu sản phẩm đầu ra của tư vấn chính sách:

- Sản phẩm có tính thời sự, có ý nghĩa về mặt tư vấn chính sách;

- Thời gian công bố sản phẩm kịp thời với diễn biến thời sự của chủ đề nghiên cứu;

- Sản phẩm chất lượng, có hiệu quả lan tỏa lớn, mang lại uy tín và gia tăng hình ảnh của Trường trên các diễn đàn trao đổi về chính sách phát triển kinh tế - xã hội của cả nước và địa phương;

- Nơi gửi kiến nghị tư vấn theo điểm 1 Điều 3 của Quy định này.

Điều 6. Nhiệm vụ và thành phần của Ban điều phối

1. Ban điều phối là một tổ chức bao gồm các thành viên của Trường ĐHKQTĐ hoạt động kiêm nhiệm.

m

2. Ban điều phối có nhiệm vụ:

- Giúp Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch hoạt động và đề xuất cơ chế, chính sách hỗ trợ cho các nhóm nghiên cứu và tư vấn chính sách;

- Tư vấn cho Hiệu trưởng tuyển chọn các nhóm nghiên cứu và tư vấn chính sách;

- Giúp Hiệu trưởng (qua phòng Quản lý Khoa học) trong công tác quản lý các nhóm nghiên cứu và tư vấn chính sách;

- Giới thiệu, kết nối và tìm kiếm các cơ hội nghiên cứu và tư vấn chính sách với bên ngoài (các cơ quan Đảng, Nhà nước, Chính phủ, Quốc hội, Bộ ban ngành, địa phương, các tổ chức quốc tế và doanh nghiệp);

- Điều phối hoạt động của các nhóm nghiên cứu và tư vấn chính sách;

- Tổng kết đánh giá các hoạt động của các nhóm nghiên cứu và tư vấn chính sách;

- Hỗ trợ các hoạt động phục vụ nghiên cứu và tư vấn chính sách cho các nhóm.

3. Thành phần Ban điều phối do Hiệu trưởng quyết định thành lập theo đề nghị của Phòng Quản lý Khoa học, gồm: đại diện lãnh đạo Trường; đại diện các đơn vị quản lý, hỗ trợ hoạt động nghiên cứu khoa học; các nhà khoa học có uy tín trong hoạt động nghiên cứu và tư vấn; các cá nhân có kinh nghiệm trong việc kết nối, tìm kiếm cơ hội hợp tác với bên ngoài. Phòng Quản lý Khoa học là thường trực của Ban điều phối.

4. Hoạt động của các thành viên Ban điều phối do Trưởng Ban điều phối phân công nhiệm vụ cụ thể, có các đầu mối phụ trách các đối tượng và nội dung nghiên cứu và tư vấn chính sách.

5. Thời hạn hoạt động của Ban điều phối theo quyết định của Hiệu trưởng.

Điều 7. Quy định tài chính cho Ban điều phối và Nhóm nghiên cứu tư vấn chính sách

1. Quy định tài chính cho Ban điều phối:

- Có phụ cấp hàng tháng cho các thành viên của Ban điều phối;

- Kinh phí cho các hoạt động của Ban điều phối được bố trí từ Ngân sách dành cho hoạt động KH-CN hàng năm của Trường do Hiệu trưởng phê duyệt và nguồn phân bổ từ các đề tài/dự án từ kết quả kết nối, tìm kiếm hợp tác của Ban điều phối.

- Chế độ tài chính của Ban điều phối được thực hiện theo Quy chế thu chi nội bộ của Trường ĐHKQTĐ.

2. Quy định tài chính cho nhóm nghiên cứu tư vấn và chính sách:

Tùy theo từng sản phẩm cụ thể mà có cơ chế tài chính phù hợp theo quy định.

17

- Sản phẩm bắt buộc thường kỳ: từ Ngân sách dành cho hoạt động KH&CN hàng năm của Trường do Hiệu trưởng phê duyệt;

- Sản phẩm đặt hàng đột xuất của Trường: từ Ngân sách dành cho hoạt động KH&CN hàng năm của Trường do Hiệu trưởng phê duyệt và các nguồn kinh phí hợp pháp khác;

- Các đề tài/dự án tư vấn chính sách tự khai thác: theo quy định của các đơn vị tuyển chọn/đặt hàng.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng là người quyết định phương hướng hoạt động, nhân sự, cơ chế tài chính, các chính sách liên quan đến Ban điều phối, nhóm nghiên cứu và tư vấn chính sách.

2. Phó hiệu trưởng phụ trách hoạt động KH&CN là Trưởng Ban điều phối, giúp Hiệu trưởng quản lý toàn bộ hoạt động cũng như chất lượng của nhóm nghiên cứu và tư vấn chính sách.

3. Phòng Quản lý Khoa học là đơn vị thường trực có trách nhiệm phối hợp với Ban điều phối triển khai các hoạt động theo kế hoạch được phê duyệt; quản lý hành chính toàn bộ hoạt động của các nhóm nghiên cứu và tư vấn chính sách, kiểm tra tiến độ và chất lượng theo giai đoạn. Thực hiện việc báo cáo khi có yêu cầu của lãnh đạo Trường theo quy định.

4. Ban điều phối, Nhóm nghiên cứu và tư vấn chính sách thực hiện theo các nhiệm vụ theo quy định.

5. Các đơn vị chức năng có nhiệm vụ hỗ trợ Ban điều phối, Nhóm nghiên cứu và tư vấn chính sách theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị khi được Hiệu trưởng giao.

Điều 9. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Thành viên nhóm nghiên cứu và tư vấn chính sách được hưởng 100 giờ NCKH/năm.

2. Cá nhân và tập thể có thành tích xuất sắc trong hoạt động KH&CN được xét khen thưởng theo quy định hiện hành.

3. Cá nhân và tập thể không hoàn thành nhiệm vụ sẽ không được xét hoàn thành công việc, không được đề nghị xét danh hiệu thi đua hàng năm.

4. Trường hợp vi phạm về sở hữu trí tuệ, về học thuật sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

5. Đối với trường hợp không hoàn thành nhiệm vụ được giao, tùy vào tính chất và mức độ vi phạm sẽ bị thu hồi hoặc bị giảm trừ kinh phí được cấp và chịu các hình thức kỷ luật theo quy định của Trường (nếu có).

no

Điều 10. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng xem xét và quyết định.

m